

Kandidaattikustannus Oy:n Klinikalle.fi -palvelun käyttöehdot

Päivitetty viimeksi 17.9.2021

Johdanto

Klinikalle.fi on Kandidaattikustannus Oy:n (jäljempänä KKOy) rekrytointiportaali. Sivustolla julkaistaan avoimia työpaikkoja lääketieteen opiskelijoille kaikissa opintovaiheissa sekä valmistuneille lääkäreille. Sivuston kautta on mahdollista liittyä Klinikalle.fi -palvelun sähköpostilistalle/-listoille. Sähköpostilistalle liittyvä antaa sivustolla sähköpostinsa, johon haluaa saada ilmoituksia.

Sähköpostilistoja hyödynnetään avoimista työpaikoista tiedottamiseen. Niiden lisäksi sähköpostilistojen kautta voidaan tiedottaa muista terveydenhuollon työmarkkinoihin liittyvistä aihepiireistä. Sähköpostit saattavat sisältää mainoksia tai kaupallista yhteistyötä.

Kandidaattikustannus Oy:n oikeudet ja velvollisuudet

KKOy vastaa Klinikalle.fi sähköpostilistojen teknisestä toteutuksesta, mutta ei takaa Palvelun saatavuutta käyttäjille kokoaikaisesti. KKOy ei vastaa sähköpostiviestien asiasisällön tai teknisen toteutuksen virheistä tai häiriöistä. KKOy ei takaa sähköpostiviestien kautta saatavan tiedon ajantasaisuutta, luotettavuutta, tarkkuutta, sopivuutta tai täsmällisyyttä. KKOy ei vastaa vahingoista, joita voi aiheutua sähköpostilistalle liittyneelle tai kolmannelle taholle sähköpostiviestien sisällön virheellisyydestä. KKOy pidättää oikeudet sähköpostiviestien sisällön sekä teknisen toteutuksen muutoksiin.

Mikäli KKOy havaitsee sähköpostilistalle liittyneen tekemiä, näiden ehtojen tai Suomen lain rikkomuksia, tai sähköpostilistojen käyttöä hyvän tavan vastaisesti, KKOy:llä on oikeus poistaa toiminnasta vastuussa olevat sähköpostiosoitteet sähköpostilistalta.

Sähköpostilistalle liittyneen oikeudet ja velvollisuudet

Käyttäjällä on oikeus liittyä mille tahansa sähköpostilistalle ja poistua niiltä koska vain. Jokaisessa sähköpostiviestissä on linkki, jonka kautta sähköpostilistalla oleva voi poistua sähköpostilistalta. Liittymällä sähköpostilistalle hyväksytään nämä käyttöehdot.

Henkilötiedot ja tietosuojaseloste

KKOy kerää asiakasrekisteriin sähköpostilistalle liittyneen itse antamia tietoja. Tietojen keräämisen käyttötarkoituksena on tietokannan asiakasrekisterin ylläpito ja tietokannan käyttöoikeuksien hallinnointi. Klinikalle.fi -palvelun sähköpostilistoja koskevassa asiakasrekisterin rekisteri- ja tietosuojaselosteessa kuvataan, mitä tietoja kerätään sekä miten käyttäjärekisterin sisältämiä henkilötietoja säilytetään ja käytetään (Klinikalle.fi -sähköpostilistojen asiakasrekisterin rekisteri- ja tietosuojaseloste, katso alla).

Käyttöehtojen voimassaolo ja niiden muuttaminen

Käyttöehdot ovat voimassa toistaiseksi.

KKOy pidättää oikeuden muuttaa näitä ehtoja ilmoittamatta siitä sähköpostilistoilla oleville etukäteen. Tämän vuoksi heidän on säännöllisesti seurattava käyttöehtoja ollessaan liittyneenä

sähköpostilistalle. Mikäli sähköpostilistalla oleva ei hyväksy muuttuneita käyttöehtoja, on hänen mahdollista poistua sähköpostilistalta koska vain. Sähköpostilistalla pysyminen tulkitaan muuttuneiden käyttöehtojen hyväksymiseksi.

Palvelun voimassaolo

KKOy pidättää oikeuden muuttaa Klinikalle.fi -palvelua ja sitä myöten muutoksia voi heijastua myös sähköpostilistoihin. KKOy pidättää myös oikeuden lopettaa sähköpostilistojen toiminnan. Nämä voidaan tehdä milloin tahansa ilman erillistä ilmoitusta.

Riitojen ratkaiseminen

Mahdollisista erimielisyyksistä neuvotellaan ensisijaisesti KKOy:n ja sähköpostilistalla olevan/olleen välillä. Jos neuvottelet eivät johda tulokseen, riita ratkaistaan lopullisesti yksijäsenisessä välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimieslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia

Kandidaattikustannus Oy:n Klinikalle.fi -palvelun sähköpostilistojen asiakasrekisteri- ja tietosuojaseloste

Päivitetty viimeksi: 17.9.2021

Tämä on Yrityksen henkilötietolain (10 ja 24§) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 18.1.2021. Viimeisin muutos 17.9.2021

1. Rekisterinpitäjä

Kandidaattikustannus Oy (Y-tunnus: 0398742-9)
Haartmaninkatu 4 (c/o Terkko Health Hub)
00290 Helsinki
puh. +358 44 913 8080
kauppa@kandidaattikustannus.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Lukas Olenborg
lukas.olenborg@kandidaattikustannus.fi
puh. +358 44 250 7970

3. Rekisterin nimi

Klinikalle.fi sähköpostilistojen asiakasrekisteri

4. Rekisterin pitämisen peruste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus. Henkilö antaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn lukemalla ja hyväksymällä tämän rekisteri- ja tietosuojaselosteen liittyessään Kandidaattikustannus Oy:n Klinikalle.fi -palvelun sähköpostilistalle.

5. Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on Klinikalle.fi -palvelun sähköpostilistoille liittyneiden asiakasrekisterin ylläpitäminen.

Henkilötietojen käyttötarkoitus on yhteydenpito sähköpostilistoilla oleviin sekä sähköpostilistojen toiminnan ylläpito. Tietoja voidaan käyttää Kandidaattikustannus Oy:n toiminnan kehittämiseen ja tilastollisiin tarkoituksiin. Tietoja voidaan käyttää Kandidaattikustannus Oy:n omissa rekistereissä mainonnan kohdistamiseen luovuttamatta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.

Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa rajoissa ja edellyttämässä rajoissa. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

Kandidaattikustannus Oy:llä on oikeus julkaista asiakasrekisterin sisältämät tiedot sähköisenä tai kirjallisena luettelona, ellei asiakas sitä erityisesti kiellä. Luettelolla tarkoitetaan esimerkiksi Postitustarjoja suoramainoksiin. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen julkaiseminen ilmoittamalla siitä Kandidaattikustannus Oy:lle sähköpostitse.

7. Rekisterin sisältämät tiedot

Asiakasrekisteri sisältää enintään seuraavat tiedot:

Sähköpostiosoite
Selain (user-agent)
IP-osoite

Tietoja säilytetään toistaiseksi. Tiedot pysyvät rekisterissä, kunnes sähköpostilistalla oleva poistuu sähköpostilistalta tai sähköpostilistalla oleva halutessaan pyytää tietojensa poistamista, jolloin tiedot poistuvat/poistetaan lukuun ottamatta kirjanpitolain edellyttämiä kirjanpitoaineistoja, joita säilytetään 6 vuotta siitä tilikaudesta laskien, jolle kirjanpitoaineisto on kirjattu (kirjanpitolaki 2 luku 10 §).

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta hänen liittyessään sähköpostilistalle. Henkilötietojen osalta päivitykset tapahtuvat ottamalla yhteyttä rekisterin ylläpitäjään, jolloin ylläpitäjä muuttaa tietoja pyynnön mukaisesti.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Kandidaattikustannus Oy voi luovuttaa tietoja asiakasrekisteristä muihin rekistereihinsä. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille ilman käyttäjän erillistä hyväksyntää. Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Rekisteriä ei luovuteta sivullisille. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää sisäisen verkon käyttöoikeuksia. Rekisteri sekä sen varmuuskopiot sijaitsevat salasanasuojatulla palvelimella. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja kulunvalvonnan alaisessa tilassa.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti

rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).